

آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها/دانشکده علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی کشور

آخرین ویرایش: اردیبهشت ۱۳۹۱

## فصل هفتم: ارزیابی عملکرد

**ماده ۶۶-** مؤسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیات علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد.

**ماده ۶۷-** ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیات علمی بر اساس سیاست ها و راهبردهای مؤسسه و طی جلسه ای با حضور مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت با رئیس بخش) تعیین می گردد.

**تبصره ۱:** در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیات علمی صرف هر یک از فعالیت های هفتگانه او درسال گذشته شده است، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می گردد.  
**تبصره ۲:** وزن هر کدام از حیطه ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه ریزی آنها و مؤسسه خواهد بود که به اطلاع اعضای هیات علمی می رساند.

**تبصره ۳:** نحوی پایش و ارزیابی اعضای هیات علمی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای مؤسسه می رسد.

**ماده ۶۸-** نحوه ارائه مستندات در حیطه های مختلف فعالیت عضو هیات علمی، همچنین ارزیابی و پایش فعالیتهای وی طبق دستورالعملی که به تصویب هیات ممیزه می رسد، خواهد بود.

**ماده ۶۹-** نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیات علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، ارتقای مرتبه عضو هیات علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.